

Corso di Aggiornamento per Dirigenti e Preposti

(Art. 37 D.Lgs 81/08, Accordo Stato Regioni del 21.12.11)

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire un aggiornamento ai dirigenti ed ai preposti in merito alle principali nozioni in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (rif. art.2, lettere d) ed e) D.Lgs. 81/08).

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai dirigenti ed ai preposti per la sicurezza.

Numero partecipanti consigliato: 10 partecipanti.

CONTENUTI

Modulo 1 (2 ore) – Normativo.

- Il D.Lgs. 81/08: panoramica della legge. Illustrazione novità di rilievo conforme rispetto al D.Lgs. 626/94 ed alla legislazione previgente.
- Illustrazione e significato dell'art. 30: modelli di organizzazione e di gestione. Introduzione alla BS OHSAS 18001:2007 ed al modello proposto delle Linee Guida UNI-INAIL. Regime sanzionatorio e correlazioni con il D.Lgs. 231/01.
- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale ai sensi del D.Lgs. 81/08 (Datore di lavoro, dirigente, preposto): definizioni e ruoli, compiti, obblighi e responsabilità. Il concetto di delega.
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione: RSPP, Medico Competente, RLS, Organismo di Vigilanza, enti di controllo (AUSL, INAIL, VVF, Ispettorato del lavoro).
- La valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08: definizione ed individuazione dei fattori di rischio.
- Incidenti ed infortuni mancati (near miss). La gestione di comportamenti pericolosi, incidenti e infortuni.
- Esercitazione: caccia ai rischi.*

Modulo 2 (1 ora) – Relazionale

- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare dei neoassunti, somministrati, stranieri.
- Analisi del processo comunicativo e proposte di modalità di sensibilizzazione dei lavoratori alla cultura del lavoro in sicurezza, loro coinvolgimento ed accrescimento consapevolezza.

Modulo 3 (1 ora)- Tecnico.

- La valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il proposto opera.
- Individuazione e programmazione nel tempo delle misure tecniche, organizzative, procedurali di prevenzione e protezione e modalità di registrazione della loro attuazione.
- Esercitazione di gruppo. Dall'immagine di un reparto aziendale, redigere una scheda di valutazione dei rischi di un reparto o mansione lavorativa.*

Modulo 4 (2 ore) - Gestionale

- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione
- Proposte operative di effettuazione verifiche, controlli e attuazione vigilanza sulle attività di propria competenza.
- Questionario finale di apprendimento.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- AULA TECO** durata **6 ore**
- AZIENDA** durata **6 ore**
- FAD** durata **6 ore**

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso è caratterizzato da una parte teorica in cui si privilegeranno le metodologie didattiche interattive e da esercitazioni pratiche.

DOCUMENTAZIONE: il materiale didattico verrà distribuito in specifici opuscoli

QUESTIONARIO DI VERIFICA APPRENDIMENTO: test a risposta multipla

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso e il superamento della verifica finale dà diritto al rilascio dell'attestato.

AGGIORNAMENTO: ogni **5 anni** (6 ore)